

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165» (МБДОУ № 165), именуемое далее Образовательная организация, в лице заведующего Кривичаниной Нины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская детская поликлиника № 2» (КГБУЗ «КГДП №2»), именуемое далее Поликлиника, в лице исполняющего обязанности главного врача Мельник Елены Владимировны, действующего на основании Устава и Приказа от 20.05.2024 № 164-орг, с другой стороны, а вместе именуемые - Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются совместные действия Сторон по организации медицинского обслуживания воспитанников (далее - несовершеннолетние) МБДОУ № 165.

Настоящий договор является безвозмездным и не предполагает взаиморасчетов между Сторонами.

1.2. В объем оказываемых медицинских услуг входит:

- проведение на территории образовательного учреждения и поликлиники профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения, органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания, по оздоровлению несовершеннолетних, перенесших острые респираторные вирусные инфекции;
- проведение иммунизации несовершеннолетних в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря по эпидемическим показаниям;
- проведение профилактических мероприятий по гигиеническому обучению и воспитанию несовершеннолетних в рамках формирования здорового образа жизни;
- медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения, организацией питания в образовательном учреждении;
- проведение противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении;
- учет и анализ случаев травматизма несовершеннолетних в образовательном учреждении;
- информирование родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о результатах профилактических осмотров;
- медико-педагогические мероприятия по формированию функциональной готовности несовершеннолетнего к обучению в школе;
- контроль за оздоровлением несовершеннолетних, состоящих на диспансерном учете, в условиях образовательного учреждения;
- оказание несовершеннолетним первичной медико-санитарной помощи;
- анализ состояния здоровья несовершеннолетних, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации, разработка плана медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья несовершеннолетних;
- участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании;
- ведение утвержденной формы учетной и отчетной документации.

1.3. Медицинские работники не состоят в трудовых отношениях с образовательным учреждением; Образовательное учреждение не вправе принимать локальные правовые акты (приказы, распоряжения), устанавливающие какие-либо обязанности и ограничения в отношении медицинских работников, без предварительного согласования с Поликлиникой.

Медицинская деятельность, требующая лицензирования, осуществляется на территории образовательной организации только после прохождения процедуры оформления лицензии; до указанного момента медицинские услуги оказываются по месту нахождения медицинской организации.

1.4. Обязательным условием заключения настоящего договора является предоставление Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения во временное безвозмездное пользование помещений для размещения медицинского кабинета со всеми принадлежностями и оборудованием, необходимым для осуществления медицинской деятельности.

Предоставление указанного недвижимого и движимого имущества осуществляется на основании отдельного договора безвозмездного пользования.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Образовательное учреждение:

2.1.1. Создает условия для организации медицинского обслуживания несовершеннолетних в Образовательном учреждении согласно требованиям, установленным санитарным законодательством.

2.1.2. Обеспечивает беспрепятственный допуск медицинских работников Поликлиники на территорию и в помещения образовательного учреждения для осуществления медицинской деятельности в соответствии с лицензией, а также для проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.1.3. Осуществляет за свой счет текущий и (или) капитальный ремонт помещений, предоставляемых для организации медицинского обслуживания.

2.1.4. Обеспечивает помещения, предоставленные для организации медицинского обслуживания, необходимой мебелью, оборудованием, в соответствии с приказом МЗ РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», а также освещением, отоплением, водоснабжением и водоотведением, средствами охранно-пожарной сигнализации.

2.1.5. Обеспечивает укомплектование медицинских кабинетов (медицинских блоков) компьютерам с выходов в проводной интернет со скоростью не менее 10 Мб/сек.

2.1.6. Обеспечивает охрану помещений медицинских кабинетов от несанкционированного проникновения посторонних лиц.

2.1.7. Заключает договоры на техническое обслуживание медицинской техники, средств измерений.

2.1.8. Обеспечивает проведение противопожарного инструктажа медицинских работников в соответствии с действующими нормами пожарной безопасности.

2.1.9. Обеспечивает наличие у всех несовершеннолетних необходимой медицинской документации (Форма № 026/у) с выписками из истории развития ребенка, полученными из поликлиник по месту жительства, сведениями о перенесенных острых и хронических заболеваниях, сведениями о проведенных прививках (Форма № 063/у), полиса обязательного медицинского страхования.

2.1.10. Обеспечивает явку несовершеннолетних на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и т.д.).

2.1.11. Осуществляет контроль за качеством приготовления пищи при организации горячего питания несовершеннолетних.

2.1.12. Осуществляет организационную работу с несовершеннолетними и их родителями по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи, лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.1.13. Исполняет рекомендации медицинских работников по вопросам укрепления здоровья несовершеннолетних.

2.1.14. Уведомляет Поликлинику в письменной форме о необходимости привлечения медицинских работников к проведению физкультурных и спортивных мероприятий за пределами графика работы медицинского кабинета не позднее 5 рабочих дней до дня проведения мероприятия.

2.1.15. В период отсутствия в Образовательном учреждении медицинского персонала КГБУЗ «КГДП № 2»:

- первая помощь несовершеннолетним оказывается сотрудниками Образовательного учреждения;

- экстренная и неотложная медицинская помощь оказывается службой скорой медицинской помощи;

- первичная медико-санитарная помощь оказывается в территориальной детской поликлинике по адресам:

г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 7 а; г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, д. 28;
г. Красноярск, ул. Судостроительная, д. 52;
г. Красноярск, ул. Алеши Тимошенкова, д. 165 а; г. Красноярск, ул. Регатная, д. 4.

2.2. Поликлиника:

2.2.1. Осуществляет организацию медицинского обслуживания в соответствии с приказом МЗ РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.2.2. Устанавливает график работы и осуществляет учет рабочего времени медицинских работников в образовательном учреждении.

2.2.3. Направляет в Образовательное учреждение медицинских работников (врач и средний медицинский работник) в пределах штатного расписания, утвержденного Министерством здравоохранения Красноярского края.

2.2.4. Проводит мониторинг показателей качества работы врачей в образовательном учреждении по сохранению здоровья несовершеннолетних.

2.2.5. Обеспечивает медицинских работников медикаментами для оказания медицинской помощи при неотложных состояниях и иммунобиологическими препаратами для проведения вакцинации.

2.2.6. В своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными документами МЗ и СР РФ, приказами министерства здравоохранения Красноярского края, методическими рекомендациями и др.

2.2.7. Обеспечивает соблюдение медицинскими работниками правил охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте, сохранность имущества медицинского кабинета.

2.2.8. Медицинская помощь в образовательных учреждениях осуществляется согласно графика работы сотрудника поликлиники.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

2.3.1. Требовать от поликлиники обеспечения сохранности имущества Образовательного учреждения.

2.3.2. Требовать от медицинских работников соблюдения пропускного режима и правил пребывания на территории образовательного учреждения.

2.4. Поликлиника имеет право:

2.4.1. Требовать от Образовательного учреждения обеспечить медицинский кабинет необходимой мебелью, оборудованием, инструментарием, освещением, отоплением, водоснабжением и водоотведением, средствами охранно-пожарной сигнализации, проводить текущий и (или) капитальный ремонт медицинского кабинета.

2.4.2. Проводить проверку наличия в медицинских кабинетах оборудования, мебели, инструментов, необходимых для организации медицинского обслуживания в соответствии с приказом МЗ РФ от 05.11.2013 № 822 н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» перед началом учебного года, а также в течение учебного года (по мере необходимости).

2.4.2. В случае, если Образовательное учреждение нарушает договорённости, определённые в п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 в части необходимости соблюдения обязательных требований к медицинским кабинетам, утвержденных приказами МЗ РФ, СанПиН, Поликлиника вправе приостановить работу медицинских кабинетов до полного устранения нарушений договорных обязательств. О приостановлении работы медицинских кабинетов Поликлиника уведомляет Образовательное учреждение в письменной форме не позднее 3 рабочих дней до момента приостановления.

3. Ответственность сторон.

3.1. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все разногласия и споры, возникающие по условиям выполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны договорились решать путем двусторонних переговоров. В случае недостижения согласия споры, в установленном законом порядке, передаются на рассмотрение в соответствующий суд.

4. Срок действия договора. Порядок изменения и расторжения договора.

4.1. Настоящий договор распространяет свое действие на отношения Сторон, сложившиеся с 01.01.2024 и действует до 31.12.2027 г. Срок оказания услуг по настоящему договору: с 01.01.2024 г. по 31.12.2027 г.

4.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор подлежит изменению или досрочному расторжению в случае отмены приказа МЗ РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», СаНПиН, действовавших на дату заключения договора.

4.4. Все изменения и дополнения настоящего договора должны быть оформлены дополнительным соглашением, составленным в письменном виде и подписанном уполномоченными на то представителями Сторон.

4.5. Об изменении банковских, почтовых и иных, указанных в п. 5 настоящего Договора реквизитах, Стороны договорились извещать друг друга в течение двух рабочих дней.

4.6. Настоящий договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон.

Образовательное учреждение:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165» (МБДОУ № 165)
ИНН 2464033497 КПП 246401001
Юридический адрес (почтовый адрес):
660093, г. Красноярск,
пр. Красноярский рабочий, 165 Б.
телефон 236-32-94
Банковские реквизиты:
Р/с 40701810204071000532
УФК по Красноярскому краю
Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК: 040407001

Заведующий МБДОУ № 165

Кривичанина Нина Ивановна



Поликлиника:

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская детская поликлиника № 2» (КГБУЗ «КГДП № 2»)
ИНН 2464009261, КПП 246401001
Юридический адрес: 660064, г. Красноярск, ул. Матросова 7а,
Почтовый адрес: 660064, ул. Королева, 3а
Банковские реквизиты:
Минфин края (КГБУЗ «КГДП №2»
л/с: 74192А71321)
р/с: 40601810804073000001
Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК: 040407001

Исполняющий обязанности главного врача
КГБУЗ «КГДП № 2»

Е.В. Мельник

